

# ARBEITSBESCHREIBUNG für TURNIERLEITER, BEISITZER, PROTOKOLLFÜHRER von Formationsturnieren

Stand: 01.01.2012

## 1. Vor dem Turniertag

- **TL/BS/PF:** Studium der einschlägigen Teile der TSO (C, D, E, G, L; Anhang 4, 8)  
(Stand aktuell: 1.12.2011)
- **TL/BS/PF:** Studium der „Vergaberichtlinien für Formationsturniere“ in der relevanten Fassung und der Aufstellung „Das Formationsturnier in Stichpunkten“ (Stand aktuell 1.1.2012)
- **BS/PF:** Zusammenstellung der benötigten Utensilien:
  - „Weisser Ordner“, „Das Formationsturnier in Stichpunkten“
  - Klemmbretter
  - Wertungsrichterzettel
  - Wertungstabellen in ausreichender Zahl
  - Wertungstafeln
  - Tafeln zur Anzeige der Programmnummer
  - „Turnierbericht“ und „Anlage zum Turnierbericht“ in ausreichender Zahl
  - Urkunden
  - Weisses Papier
  - „Werkzeug“ und Unterlagen für die Rundenauslosung
  - Clubstempel, Schreibmaterial, Tacker, Tesafilm, Schere, Lineal, Massband 25 m
  - 2 Stopp-Uhren
  - Wachs oder sonstige Mittel zur Flächenpräparierung

## 2. Am Turniertag – vor dem Turnier

- **TL:** Überprüfung der Turnieranmeldung und der Bewerbung
  - liegen sie vor
  - stimmen die Angaben mit den Realitäten überein
- **BS:** Überprüfung und Vergleich der WR-Liste laut DTV mit der WR-Liste laut Programm
  - Reihenfolge
  - Schreibweise der Namen
  - Vereins-, ggf. LTV-Zugehörigkeit
- **TL:** Überprüfung von Tanzfläche, Musikanlage, Mikrofon, WR-Positionen
  - Grösse und Zustand der Tanzfläche (Achtung: Die Platten eines Verlegeparketts sind selten genau 1x1 m gross)
  - (mindestens 2 grosse) Besen, Aufnehmer, Wachs oder vergleichbares Material zur Abstumpfung
  - Funktionsfähigkeit der Musikanlage (Soundcheck), Vibrationsempfindlichkeit!!
  - Funktionsfähigkeit des Mikrofons (Ersatzbatterien) und Überprüfung von Rückkopplungen und Funklöchern im Saal
  - Überprüfung der Wertungsrichterpositionen
    - Distanz von der Tanzfläche
    - Höhe über der Tanzfläche
    - Abstand der WR untereinander sowie der WR vom Publikum
    - freie Sicht auf die gesamte Fläche
    - Stand-, bzw. Wackelsicherheit von Podesten

## Am Turniertag – Vor dem Turnier (Fortsetzung)

- **BS/PF:** Übernahme der Mannschaftsunterlagen vom Turnierbüro
  - Überprüfung auf Vollständigkeit (Listen, Anzahl der Bücher und F-Startkarte)
  - Überprüfung der Teamzugehörigkeit (Fremdstarts in höheren Ligen bzw. höherrangigen Teams der gleichen Liga)
  - Überprüfung der Namen (genaue Schreibweise) auf Startliste, Startbuch und Startkarte sowie der Nationalitäten (max. 4 gleichzeitig tanzende Ausländer je Team)
  - Überprüfung der Startmarken und deren Platz (NUR rechts oben auf der Startkarte)
  - Überprüfung der Paßbilder (NUR vorn auf Seite 3, NUR getackert oder sicher geklebt und ABGESTEMPELT)
  - Überprüfung der eigenhändig unterzeichneten „Unterwerfungserklärung“ in der aktuellen Fassung
- **BS/PF:** Ausfüllen aller feststehenden Parameter in:
  - Turnierbericht (2-fach)
  - Anlage zum Turnierbericht (2-fach je Turnier)
  - Wertungstabellen
  - Startbüchern
  - Wertungszetteln
- **PF:** Gegebenenfalls Installation des PC's und Fütterung desselben mit allen vorliegenden Informationen

## 3. Während der Proben

- **BS:** Halle geräumt bis auf trainierendes Team?
- **BS:** Technische Gegebenheiten wie im Turnier?
- **BS:** Überprüfung der Musiklaufzeit
  - von Anfang bis Ende            Stoppuhr 1
  - von Gong zu Gong                Stoppuhr 2
- **BS:** Überprüfung der Choreographie auf Regelgerechtigkeit
  - Lifts im Wertungsteil
  - Anzahl der Fremdtakte
  - Alle geforderten Turniertänze gezeigt
  - Notizen anfertigen!!!!!!!!!!
- **BS:** Überprüfung der Mannschaft
  - eventuell halbe Paare (Nachfragen!!)
  - ggf. Identitätsüberprüfung durch Vorlage Personalausweis
- **TL:** Sammeln von zusätzlichen Informationen für die Turnierleitung
  - Thema der Musik
  - Namen von Choreographen, „aktivem“ Trainer etc.
  - Ggf. phonetische Erläuterung unaussprechlicher Namen
  - Abfrage von Geburtstagen und Turnierjubiläen
- **TL/BS:** Informationen an Mannschaftsführung
  - Zeitpunkt der Auslosung
  - Zeitpunkt und Ablauf der Vorstellung der Mannschaften
  - Zeitpunkt des effektiven Beginns der Vorrunde mit der ersten Mannschaft
  - Befragung ob Gesamtzeitplan bekannt
  - Planungen für die Siegerehrung
- **BS:** Keine Störungen von außen!!!
  - Hilfreich ist ein Turnierbüro ausserhalb des eigentlichen Turniersaales

## 4. Nach den Proben, vor dem Turnier

- **BS/PF:** Ausfüllen der abgegebenen Startbücher soweit möglich
- **BS:** Überprüfen und Ausfüllen der abgegebenen Lizenzbücher
- **TL/BS:** Vorbereitung der notwendigen Utensilien für die Auslosung
- **TL:** Letzter Check für feststehende Abläufe während des Turnieres
  - Wann wird gefegt und WER MACHT DAS
  - Wo stehen Besen, Aufnehmer und Wachs bereit
  - Wo werden die Programmnummern angezeigt und WER MACHT DAS
  - WANN wird WER weswegen extra begrüßt und WIE (nur nach Überprüfung, ob anwesend!!)
  - Besondere SPONSORANSAGEN
  - Wann laufen welche SHOWS
  - Ehrungen (WER wird geehrt und durch WEN)
  - Jubiläen und Geburtstage
  - Wer führt die Siegerehrung durch
- **TL/BS/PF:** Pinkelpause nutzen!

## 5. Während des Turnieres

- **BS:** Überprüfung der Choreographien auf Laufzeit und Regelgerechtigkeit wie oben!!!
- **BS:** Weiteres Ausfüllen der Unterlagen soweit möglich und noch nicht geschehen
- **BS/PF:** Nach jeder Runde ZUERST Wertungszettel auf Unterschrift, Kreuzzahl UND KORREKT ERMITTELTE PUNKTSUMMEN kontrollieren
- **TL:** Ständige Überprüfung der aktuellen Abläufe
  - richtige Programmnummer angezeigt?
  - Musik läuft ordnungsgemäß und störungsfrei
  - Alles ok mit Mannschaft, Trainer, Wertungsrichtern?
  - Störfaktoren?
- Niemand verlässt ohne Abmeldung seinen Posten!!
- **BS:** Rückgabe der Lizenzbücher an WR vor dem Finale

## 6. Nach dem Turnier

- **TL/BS:** Fertigstellung und Unterzeichnung der Turnierunterlagen gemäss TSO
- **BS:** Übergabe der Unterlagen an den Sportwart zum Versand
- **TL:** Unverzögliche Nachricht an den jeweiligen Internetbeauftragten gemäss „Stichwortliste“ über die Ergebnisse zwecks Veröffentlichung auf [www.formationen.de](http://www.formationen.de)
- **BS/PF:** Rückgabe der Musiken und Startbücher an die Mannschaften nach Maßgabe des Ausrichters